



KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ
500 03 Hradec Králové, Pivovarské náměstí 1245

č. j. 17648/H/2009

V Hradci Králové dne 25. září 2009

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje s účinností od 10. září 2009 vydává na základě zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto zřizovací listinu příspěvkové organizace kraje v souladu s usnesením ZK/8/437/2009:

Čl. 1

Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název: **Hvězdárna a planetárium v Hradci Králové**
Sídlo: **Zámeček 456, 500 08 Hradec Králové**
IČ: **00084018**
Právní forma: **příspěvková organizace**

Zřizovatel: Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 503 03 Hradec Králové, IČ: 70889546, DIČ: CZ70889546

Čl. 2

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Základní účel

Hvězdárna a planetárium v Hradci Králové (dále jen organizace) je specializovanou kulturně osvětovou a vzdělávací organizací přírodovědného charakteru. Jejím základním posláním je seznamovat širokou veřejnost, především mládež, s poznatky v astronomii a příbuzných přírodních a technických vědách, a tak přispívat ke zvyšování kulturní a vzdělanostní úrovně občanů.

Předmět hlavní činnosti

1. Zajišťuje pro širokou veřejnost pozorování astronomických jevů přímo nebo prostřednictvím zobrazovací a projekční techniky.
2. Přípravuje a pořádá kulturní, osvětové a vzdělávací akce různých forem s využitím moderních audiovizuálních prostředků, včetně projekčního planetária.
3. Přípravuje a pořádá kulturně vzdělávací akce v návaznosti na školní výuku pro mládež ze škol různých typů a stupňů.
4. Podílí se na vědeckovýzkumných pracích v astronomii a příbuzných vědních oborech, vyvíjí, konstruuje a opravuje optickomechanické a elektronické přístroje a zařízení potřebná pro činnost organizace.
5. Poskytuje odbornou informační, metodickou a poradenskou pomoc orgánům veřejné správy, hvězdárnám, astronomickým kroužkům i jednotlivým zájemcům.
6. Šíří a zprostředkovává informace a poznatky z astronomie a příbuzných oborů prostřednictvím nejrůznějších médií včetně tvorby a prodeje publikací a pomůcek, poskytuje drobné občerstvení návštěvníkům svých programů.
7. Dlouhodobě pronajímá (podnajímá) část prostor v objektu a areálu organizace a poskytuje nájemcům služby s tím související.

Čl. 3

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace /dále jen „ředitel“, kterého jmenuje Rada Královéhradeckého kraje, v souladu s ust. § 59 odst. 1 písm. i) z. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel organizace se ujímá funkce dnem, uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech, týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Odpovídá za to, že při činnosti organizace budou dodržovány veškeré zákony, právní předpisy vydané na základě zmocnění uvedených v těchto zákonech, vyhlášky, nařízení, pokyny zřizovatele, především příslušné směrnice zřizovatele vydané v souladu se zákonem o krajích, popř. na základě dalších právních předpisů upravujících činnost organizace.

4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění, pokud není organizačním řádem organizace stanoveno jinak.
5. Zřizovatel kontroluje dodržování úkolů, které vyplývají příspěvkové organizaci z čl. 3 odst. 3 této zřizovací listiny.

Čl. 4

Vymezení majetku ve vlastnictví kraje, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

Obecná ustanovení

1. Příspěvkové organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a dále movitý majetek dle syntetických účtů organizace ke dni 30.6.2009 (dále jen „svěřený majetek“). Organizace je povinna s ním hospodařit v souladu s platnými předpisy pro hospodaření příspěvkových organizací a v souladu s touto zřizovací listinou.
2. Organizace je zejména povinna:
 - majetek využívat efektivně a ekonomicky k účelu, ke kterému byla organizace zřízena nebo k němuž jí byl předán
 - majetek chránit před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím
 - chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody
 - odepisovat majetek v souladu s obecně platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným radou kraje
 - udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zajišťovat jeho opravu a údržbu, včetně provádění revize a prohlídek nutných pro řádné zajištění provozu
 - vést řádnou účetní a majetkovou evidenci
 - provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví
 - oznamovat veškeré změny v účetní a majetkové evidenci nemovitého majetku (převody nebo přechody vlastnictví, technické zhodnocení, demolice, technické úpravy, změny užívání, apod.) vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce oddělení krajského úřadu, které je pověřeno úkony v majetkové oblasti (dále jen „majetkové oddělení“) a věcně příslušnému odboru krajského úřadu; bezodkladně oznamovat majetkovému oddělení změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění nebo pojištění odpovědnosti z jejich provozu
 - sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících
 - na vyžádání zřizovatele a jím pověřených orgánů pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.

3. **Nepotřebným majetkem** pro potřeby této zřizovací listiny je:

- a) **majetek přebytný**, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace.
- b) **majetek neupotřebitelný**, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu; za neupotřebitelné se též považují budovy a stavby, které nelze přemístit a které je zapotřebí odstranit v důsledku plánované výstavby nebo rozšíření objektu a to vždy v souladu s platnou právní úpravou (za dodržení příslušných ustanovení stavebního zákona, zákona o veřejných zakázkách apod.)

4. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Za okolností uvedených v této zřizovací listině může nabývat majetek i do svého vlastnictví.

4.1. Majetek ve vlastnictví organizace a režim nakládání s tímto majetkem

4.1.1. Do svého vlastnictví nabývá organizace pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
- děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele

4.1.2. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za níže uvedených podmínek.

4.1.3. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově neurčeného, k jehož přijetí může zřizovatel poskytnout předchozí souhlas společný pro více právních úkonů. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný.

4.2. Svěřený nemovitý majetek, jeho nabývání organizací a nakládání se svěřeným nemovitým majetkem

4.2.1. **Nabývání nemovitého majetku (koupě, darování, směna, výstavba, ...)** :

1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.

4.2.2. Pozbývání nemovitého nepotřebného majetku a jeho likvidace:

1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
2. Oznámení o nepotřebnosti nemovitého majetku, včetně návrhu na nakládání s tímto majetkem, předkládá písemně organizace na majetkové oddělení. Další postup při nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení).

4.2.3. Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem (nájemní smlouvy na byty a nebytové prostory, výpůjčky)

1. O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
2. Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost.
3. Nájemní smlouvy na nemovitý majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
4. Nájemní smlouvy na pronájem bytů lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
5. Při pronájmu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatel určeno jinak, a postupovat v souladu s pokyny zřizovatele.

4.2.4. Zhodnocování nemovitého majetku

Organizace je povinna u svěřeného majetku požádat vždy zřizovatele o souhlas k investici do majetku kraje. Při udělování souhlasu je třeba vždy posuzovat účelnost investice pro zhodnocení majetku kraje a přiměřenost vložených nákladů.

4.3. Svěřený movitý majetek, jeho nabývání a nakládání s tímto majetkem

4.3.1 Nabývání movitého majetku investičního charakteru (hmotný a nehmotný)

1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
2. Úplatně nabývá organizace movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo se souhlasem zřizovatele v rámci schváleného rozpočtu organizace.

4.3.2 Pozbývání nebo likvidace nepotřebného movitého majetku investičního charakteru

